



Unterlagencheckliste Sachsen-Anhalt MUT / IMPULS

* nur anzugeben/ einzureichen, wenn für Sie, das Unternehmen oder das Vorhaben zutreffend

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. SEPA-Lastschriftmandat (IB-Formblatt)
- 3. entfällt
- 4. Selbstauskunft und SCHUFA-Vollmacht der Antragsteller bzw. Mehrheitsgesellschafter (IB-Formblatt), Nachweis der Einkommens- und Vermögensverhältnisse, alternativ: Steuerberaterbestätigung auf der Selbstauskunft
- 5. Erklärung der Hausbank (IB-Formblatt)
- 6. Maßnahmekonzept, Finanzierungsplan, Umsatz- und Ertragsvorschau, Kapitaldienstübersicht, Liquiditätsplan/Cashflowplan (siehe Musterunterlagen Businessplan)
- 7. Kostenvoranschläge der wesentlichen Investitionen, bei Auftragsvorfinanzierung: Auftragsbestandsliste *
- 8. Erhebungsbogen Juristische Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt) bzw. Erhebungsbogen Stiftungen (IB-Formblatt) nebst aktuellem Handelsregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) bzw. Genossenschafts- oder Stiftungsregister, Kopie des beglaubigten Gesellschaftsvertrages (inkl. Aktualisierungen), aktuelle Gesellschafterliste, Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte, Beteiligungsverträge, Organigramm über Besitz- und Beteiligungsverhältnisse des den Antrag stellenden Unternehmens sowie der Mehrheitsgesellschafter und den Tochtergesellschaften und ggf. bestehende Gewinnabführungs- und Beherrschungsverträge *
- 9. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre im Original, aktuelle BWA inkl. Summen- und Saldenlisten und Listen der offenen Posten, Eröffnungsbilanz bei Existenzgründung, Prüfbericht des Wirtschaftsprüfers *
- 10. Angaben zum beruflichen Werdegang der Geschäftsführung inkl. Angaben zu Qualifikationen im kaufmännischen bzw. technischen Bereich und zur Führungserfahrung
- 11. Angaben zum (Gewerbe)Grundstück, Miet-/Pachtvertrag, vollständige Grundbuchblattabschrift bzw. notarieller Kaufvertrag, Auszug aus der Liegenschaftskarte / -buch, Baugenehmigung bzw. Erklärung über die Baugenehmigungsfreiheit *
- 12. Nachweis der aktuellen betrieblichen Versicherungen sowie der Versicherungen des Gewerbeobjektes *
- 13. Dokumentation der Vertretungsberechtigung (IB-Formblatt)
- 14. Ggf. Vollmacht gem. Punkt 4 der „Dokumentation der Vertretungsberechtigung“ (IB-Formblatt) *
- 15. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
- 16. KMU-Erklärung (IB-Formblatt)
Sofern in einem anderen durch die Investitionsbank Sachsen-Anhalt betreuten Förderprogramm bereits eine KMU-Erklärung abgegeben wurde und diese noch Gültigkeit besitzt, können Sie die abgegebene Erklärung auch für dieses Programm verwenden. Hierzu sind die Angaben in Ziffer 5. r) des Antragsformulars notwendig.

Programmspezifische Unterlagen im Rahmen der Antragstellung des IB-Mittelstandsdarlehens, des IB-Darlehens Grüne Innovationen, des IB-Gründungsdarlehens und des IB-Mezzaninedarlehens für innovative Gründungen, IB-Bau- und Modernisierungsdarlehen, IB-Digitalisierungsdarlehen, IB KMU Connect

- 17. Erklärung des Unternehmers zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter und „Musterunterlagen Businessplan“ stehen im Internet unter www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html zum Download bereit.

Gern können Sie uns Ihre unterzeichneten/signierten Antragsunterlagen im PDF-Format direkt per Mail an darlehen-wirtschaft@ib-isa.de einsenden.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.