

Sachsen-Anhalt DIGITAL INNOVATION - Unterlagencheckliste (Unternehmen)

Stand: 29.04.2025

Im Rahmen des Wettbewerbsantrags:

- ☐ 1. Ausführliche Projektbeschreibung des geplanten Vorhabens – entweder auf unserem Formblatt „Projektskizze“, oder selbst erstellten PDF – mit folgendem Inhalt (beachten Sie in diesem Zusammenhang bitte ebenfalls die bereitgestellten Informationen zur Vorhabensauswahl sowie unseren FAQ's):
 - Projektbeschreibung zum innovativen Charakter des Vorhabens, in der die Idee oder Vision, bezogen auf das beabsichtigte Ergebnis, eine schlüssige Analyse der jeweiligen Ausgangssituation, eine belastbare Bedarfserhebung mit Feststellung des innovativen Mehrwertes sowie der Planungs- und Umsetzungsstand dargelegt werden, und die Aussagen dazu enthält, ob es sich um eine Ersatzbeschaffung oder die Weiterentwicklung eines bereits geförderten Vorhabens handelt
 - Angaben zu jährlichen Nutzern der Innovation
 - Ausgaben- und Finanzierungsplan mit erforderlicher Höhe der Förderung, Beschreibung des Innovationsgrades, Einsatzbereich der Innovation sowie Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
 - Aussagen zur Nachhaltigkeit des Vorhabens
- ☐ 2. KMU Erklärung (IB-Formblatt)
- ☐ 3. Erklärung zur Datenverarbeitung für Interessenten (IB-Formblatt)
- ☐ 4. Ggf. Vollmacht für Dritte (IB-Formblatt)

Wurde der Antrag in dem Wettbewerbsverfahren ausgewählt, sind zur weiteren Antragsprüfung folgende Unterlagen ergänzend für das Gesamt- oder Teilprojekt einzureichen:

- ☐ 1. Ausführliche Projektbeschreibung des geplanten Vorhabens ergänzt um folgende Inhalte:
 - Konzept zur Projektumsetzung
 - Zeitplan (einschließlich Meilensteinplan für die Auszahlungen nach Projektfortschritt),
 - Beschreibung der benötigten Dienstleistungen (einschließlich Beratung für die Konzeptentwicklung) und gegebenenfalls technischen Ausstattung (Investitionsgüterliste) -> bitte stets den Projektbezug herstellen!
 - Alle für das Projekt anfallenden Ausgaben für Sachausgaben/Verwaltungsausgaben und Investitionen sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan (Haushaltsplanentwurf) aufzuführen und dem Grunde sowie der Höhe nach durch Angabe einer schriftlichen Begründung sowie Quellenangabe zu plausibilisieren. Hier gehören ebenfalls Nachweise (zum Beispiel eingeholte Angebote, Kalkulationen, Markterkundungen, Referenzen) die als Beleg für die Plausibilität der geplanten Beträge vorzulegen sind.
 - Ausgaben- und Finanzierungsplan (Haushaltsplanentwurf) inkl. Beschreibung der Einzelansätze, Beschreibung des benötigten zusätzlichen Personals und Darstellung der erforderlichen Qualifikation und Berufserfahrung
 - Einreichung der Nachweise der für die Tätigkeit erforderlichen Qualifikation oder Berufserfahrung (Ausbildungszeugnis, Arbeitszeugnisse, Hochschulabschluss) sowie Meldebescheinigung zur Sozialversicherung - soweit bereits vorliegend –
 - Anzahl der einzustellenden Mitarbeiter mit Angaben zum jeweiligen Aufgabengebiet
 - Angaben ob es sich um eine Voll- oder teilzeitstelle handelt
 - Aufstellung, wie viele Stunden pro Monat und neuem MA eingeplant sind
- ☐ 2. Finanzierungsbestätigung der Hausbank (IB-Formular) oder des Steuerberaters oder Wirtschaftsprüfers für den Eigenanteil und sofern zutreffend Unterlagen zu weiteren beantragten Fördermitteln und Finanzierungshilfen für das Projekt

- ☐ 3. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte
- ☐ 4. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
- ☐ 5. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- ☐ 6. Erhebungsbogen wirtschaftlich Berechtigter/ wirtschaftlicher Eigentümer (IB Formblatt)

Die Investitionsbank behält sich vor, weitere Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, anzufordern.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter [Download Center \(ib-sachsen-anhalt.de\)](https://www.download-center-ib-sachsen-anhalt.de) zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.