

Hinweise zur Antragstellung Cross Innovation

Die nachfolgenden Hinweise ergänzen die Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Projekten mit digitalen und kreativ-wirtschaftlichen Inhalten und Leistungen (Richtlinien Digital And Creative Economy) (Förderschwerpunkt Cross Innovation) und beschreiben die Antragstellung im Kundenportal der Investitionsbank Sachsen-Anhalt (IB) und geben Hinweise zur pauschalierten Ausgabenplanung.

Zunächst ist es erforderlich, dass sich der antragstellende Netzwerkpartner als Kunde registriert. Ein Video erläutert die Registrierung Schritt für Schritt – ergänzend stehen Ihnen FAQs zur Verfügung. Danach rufen Sie das entsprechende Förderprodukt (hier Cross Innovation) auf und durchlaufen die Klickstrecke mit den produktspezifischen Fragen. Abschließend laden Sie bitte die ausgefüllten ergänzenden Unterlagen (IB-Formblätter), die Ihnen auf der Unterlagen-Checkliste aufgezeigt werden, hoch und schließen den Antrag ab.

Die ergänzenden IB-Formblätter werden für eine optimale Vorbereitung der Antragstellung hier nachfolgend genannt:

Dokumententname	Erläuterungen
<i>Für das gesamte Netzwerk:</i> Ausgaben- und Finanzierungsplan mit Meilensteinplanung (Kalkulationstool)	Laden Sie hier bitte das ausgefüllte Kalkulationstool, dass die geplanten Ausgaben aller Netzwerkpartner beinhaltet, hoch und ergänzen Sie diese bitte um Ihren individuellen Meilensteinplan mit den wesentlichen Projektergebnissen und Ereignissen von besonderer Bedeutung, die aufeinander aufbauen, um die Projektziele zu erreichen. Nutzen Sie bitte bei der Bezeichnung Netzwerkpartner 2-6 die Reihenfolge, die Sie im finalen Projektkonzept verwenden.
Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)	Das Formular ist für jede natürliche Person, die eine Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten geben möchte, auszufüllen und durch die betroffene natürliche Person zu unterschreiben.
<i>Für alle Netzwerkpartner:</i> Erklärung Netzwerkpartner (IB-Formblatt)	Relevant für alle Netzwerkpartner inkl. der dort aufgezeigten Anlagen. Bitte Erklärung und Anlagen als ein pdf.-Dokument je Netzwerkpartner hochladen.
<i>Für das gesamte Netzwerk:</i> Projektkonzept	Laden Sie bitte die finale Version hoch (Änderungen zur Version der Konzeptphase bitte kennzeichnen).
<i>Für alle Netzwerkpartner:</i> aktueller Handelsregistrauszug bzw. Gewerbeanmeldung , ggf. Handwerkskarte oder Anmeldung Finanzamt für Freiberufler	aktueller Handelsregistrauszug (nicht älter als 6 Monate)
<i>Für alle Netzwerkpartner (wenn relevant):</i> Gesellschafterliste	Relevant für Neukunden der IB bzw. bei Änderungen des Bestandskunden
<i>Nur für den Antragsteller:</i> Erhebungsbogen wirtschaftlich Berechtigter/wirtschaftlicher Eigentümer für juristische Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt)	Die Investitionsbank Sachsen-Anhalt ist zur Erhebung bestimmter Angaben zur Ermittlung der wirtschaftlich Berechtigten (gemäß Geldwäschegesetz) bzw. der wirtschaftlichen Eigentümer von - juristischen Personen (wie GmbH, UG (haftungsbeschränkt), Limited, AG) und - Personengesellschaften (wie GbR, OHG, KG) verpflichtet. Wer ist zu melden? "Wirtschaftlich Berechtigte" sind die Menschen, die hinter Kapital- oder Personengesellschaften stehen und diese kontrollieren. Dabei gilt als relevante Kontrolle, wenn die natürliche Person entweder unmittelbar oder mittelbar Kapitalanteile über mehr als 25 Prozent hält oder Stimmrechte von mehr als 25 Prozent kontrolliert oder auf vergleichbare Weise Kontrolle ausübt, etwa durch einen Stimmbindungsvertrag. "Mittelbare Kontrolle" liegt unter anderem vor, wenn entsprechende Anteile von einer oder mehreren Vereinigungen gehalten werden, die von einer natürlichen Person kontrolliert werden. Beispiel: An der meldepflichtigen X GmbH ist eine andere GmbH mit 26 Prozent beteiligt- und diese GmbH gehört wiederum zu 51 Prozent einer natürlichen Person. Diese natürliche Person übt dann wegen dieser Mehrheitsverhältnisse eine mittelbare Kontrolle gegenüber der meldepflichtigen X GmbH aus. Sie ist als wirtschaftlich Berechtigter zu melden.

	<i>"Kontrolle" liegt vor, wenn die natürliche Person unmittelbar oder mittelbar einen beherrschenden Einfluss auf die Vereinigung ausüben kann. Kann der wirtschaftliche Berechtigte nicht zweifelsfrei bestimmt werden, so werden die gesetzlichen Vertreter oder geschäftsführenden Gesellschafter in das Transparenzregister gemeldet (fiktiver wirtschaftlich Berechtigte). Beispiel: An der X GmbH sind vier Gesellschafter gleichermaßen beteiligt. Da jeder nicht mehr als 25 Prozent der Kapitalanteile hält, ist niemand von ihnen zu melden. Aber der oder die Geschäftsführer der GmbH haben sich stattdessen als sogenannten fiktiv wirtschaftlich Berechtigte zu melden.</i>
Bei Vertretung durch Dritte: Vollmacht (IB-Formblatt)	<i>Bitte mit Zugriffserteilung für bevollmächtigte Dritte (auch in der Antragstellung benannten Ansprechpartner) einreichen</i> <i>Sie haben die Möglichkeit, Ihr Konto für eine handelnde Person im Auftrage eines Dritten freizuschalten und diesem die Vollmacht zu erteilen, in Ihrem Namen handeln zu dürfen.</i> <i>Die Erteilung dieser Berechtigung erfolgt nach Anlage eines eigenen Unternehmens-Accounts im Kundenportal der Investitionsbank Sachsen-Anhalt (IB). Nach erfolgreicher Registrierung kann auf der Startseite des Kundenportals über den Button „Zugriff erteilen“ und anschließender Eingabe der E-Mail-Adresse, mit der sich der gewünschte Dritte als im Namen Dritter handelnd im Kundenportal registriert hat, die Berechtigung erteilt werden.</i> <i>Detaillierte Informationen zum Berechtigungsprozess entnehmen Sie bitte der Prozessbeschreibung oder wenden sich an die Kolleginnen und Kollegen der Förderberatung und des technischen Supports kostenfrei unter 0800 56 000 57.</i> <i>Die Funktion kann auch genutzt werden, um Kolleginnen und Kollegen Ihres Unternehmens Zugriff zu erteilen.</i>
<u>Für alle Netzwerkpartner:</u> KMU-Erklärung (IB-Formblatt)	<i>Detaillierte Informationen zur KMU-Erklärung entnehmen Sie bitte dem Merkblatt KMU-Definition in den FAQ oder wenden sich an die Kolleginnen und Kollegen der Förderberatung kostenfrei unter 0800 56 000 57 bzw. Ihre zuständigen Kundenbetreuer.</i>
<u>Für alle Netzwerkpartner:</u> De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)	<i>Detaillierte Informationen zur de-minimis-Erklärung entnehmen Sie bitte dem Merkblatt De-minimis-Regel in den FAQ oder wenden sich an die Kolleginnen und Kollegen der Förderberatung kostenfrei unter 0800 56 000 57 bzw. ihre zuständigen Kundenbetreuer.</i>
<u>Für alle Sachausgaben/Ausgaben Leistungen Dritter/Investitionen:</u> Belege (z.B. für Vergleichsangebote, Markterhebungen, Rechnungskopien aus vorangegangenen ähnlich gelagerten Vorhaben, Bestätigungen externer Stellen)	
<u>Für alle Projektmitarbeiter/UNternehmer:</u> Nachweise zur Einordnung der Personalausgaben (wie Qualifikationsnachweise, Arbeitsverträge, Tätigkeitsbeschreibungen, SV-Nachweise Unternehmer)	

Das Kalkulationstool soll Ihnen bei der Darstellung Ihrer geplanten Ausgaben und Finanzierungsbausteine helfen.

Personalausgaben

[illegible]

= Personalausgaben als Unternehmerlohn für ohne feste Entlohnung tätige Unternehmer und angestellte Geschäftsführer, dessen Tätigkeit in unmittelbarem Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben und dem entsprechenden Förderzweck steht.)



Die Pauschalwerte für die jeweils gewählten Einstufungen sind hinterlegt und werden aufgrund Ihrer Angaben errechnet.



Einfügen von Zeilen: Strg und +

Ausgaben

= Sachausgaben, Leistungen Dritter sowie Investitionen in Hard- und Software, die für die Umsetzung und den innovativen Mehrwert des Vorhabens unumgänglich sind.



Ausgaben für Meilensteine, die zählbar sind (z.B.: Anzahl Workshops, Anzahl Themenbroschüren, etc.), können auch quantifiziert werden. Die Quantifizierung der Meilensteine kann in der Regel zu gleichen (finanziellen) Teilen erfolgen. Bei Meilensteinen, die im Rahmen der Antragsprüfung als „quantifizierbare“ Meilensteine definiert werden, kann eine entsprechend anteilige Anerkennung von Ausgaben je relevantem Meilenstein erfolgen. Auch eine teilweise Anerkennung der Ausgaben kann dann nur erfolgen, wenn die definierten Nachweise vorliegen.

[illegible][illegible]

Ihre Angaben werden nun auf der **Gesamtübersicht** je Netzwerkpartner und Meilenstein dargestellt, die Sie nun für die Befüllung in der Online-Antragstellung nutzen können.

Ausgaben- und Finanzierungsplan mit Meilensteinplanung zum Antr 26.07.2024

Zuwendungsempfänger
Vorhaben

Muster-Zuwendungsempfänger
Cross Innovation-Vorhaben

geplante Ausgaben
(in Euro)

Gesamtausgabe
n des Vorhabens

Ausgaben
Antragsteller =
Netzwerkpartne
r 1

Ausgaben
Netzwerkpar
tner 2

Ausgaben
Netzwerkpar
tner 3

Ausgaben
Netzwerkpar
tner 4

Ausgaben
Netzwerkpar
tner 5

Ausgaben
Netzwerkpar
tner 6

1. Personalausgaben

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

1.1 davon Sozialversicherungspflichtige
Personalausgaben für Projektmitarbeiter

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

1.2 davon Unternehmerlohn für ohne feste
Entlohnung tätige Unternehmer und angestellte
Geschäftsführer

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

2. Sachausgaben und Leistungen Dritter

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

3. Investitionen in Hard- und Software

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Summe je Netzwerkpartner

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Summe Ausgaben

0,00

davon Gesamtausgaben Antragsteller

0,00

davon Gesamtausgaben Netzwerkpartner

0,00

Finanzierung der Ausgaben
(in Euro)

Gesamtfinanzierung

Finanzierung
Antragsteller/W
VP 1

Finanzierung
Netzwerkpar
tner 2

Finanzierung
Netzwerkpar
tner 3

Finanzierung
Netzwerkpar
tner 4

Finanzierung
Netzwerkpar
tner 5

Finanzierung
Netzwerkpar
tner 6

Eigenmittel Antragsteller und Netzwerkpartner

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

beantragte Zuwendung und weiterzuleitende
Mittel

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Fremdmittel

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

davon weitere Fördermittel aus öffentlichen
Mitteln und/oder sonstige öffentliche
Finanzierungshilfen (bitte bezeichnen)

davon sonstige Fremdmittel

Summe Finanzierungsmittel

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Meilenstein

Bezeichnung Meilenstein (Bitte benennen Sie die von Ihnen geplanten Meilensteine)

kalkulierte Gesamtausgaben

1

0,00

2

0,00

3

0,00

4

0,00

5

0,00

6

0,00

7

0,00

8

0,00

Gesamtübersicht

Personalausgaben

Unternehmerlohn

Ausgaben

Hinweise zur Planung der Sachausgaben, Ausgaben Leistungen Dritter und Investitionen und Festlegung eines Pauschalbetrags

Die Richtlinien sehen vor, dass die Sachausgaben, Ausgaben Leistungen Dritter und Ausgaben für Investitionen als „genehmigter Haushaltsplanentwurf“ geplant und abgerechnet werden sollen, so ist im Rahmen der Beantragung des Vorhabens eine detaillierte Projektplanung erforderlich. Hierzu zählt u.a. die Erstellung und Plausibilisierung des detaillierten Haushaltsplanentwurfs.

Im Rahmen der Antragstellung ist für die relevanten Ausgaben ein detaillierter Haushaltsplanentwurf vorzulegen, dessen Ausgaben dem Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit entsprechen müssen. Es ist glaubhaft zu machen, dass den beantragten Ausgaben auch tatsächlich geplante Ausgaben sowie ein projektspezifischer Bedarf zugrunde liegen. Das bedeutet, dass die entsprechenden Nachweise zu den betreffenden Ausgaben (Referenzkosten, Pauschalsätzen, Eckkosten durch Vorlage von Angeboten oder Preisvergleichen) dem Antrag beizulegen sind.

Die Angemessenheit der geplanten Ausgaben ist zu begründen. Eine begründete Ausgabenschätzung heißt, dass die geplanten Ausgaben so detailliert wie möglich dargestellt werden und für die IB nachvollziehbar sind. Es muss dargestellt werden, auf welcher Basis die Ausgabenschätzung erfolgte, z. B. Anwendung von Eckkosten durch Vorlage von Angeboten oder Preisvergleichen.

Die Begründung muss eindeutig und verständlich sein und eine Zuordnung zum Projektkonzept ermöglichen. So können hier Preisauskünfte, Angebote, Markt- und Internetrecherche herangezogen werden. Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Bei einem Auftragswert von bis zu 5.000 EUR (netto) muss ein Angebot vorgelegt werden.
- Bei einem Auftragswert von über 5.000 EUR (netto) müssen drei Angebote vorgelegt werden.

Für Lieferungen und Dienstleistungen zwischen verbundenen Unternehmen bzw. Partnerunternehmen des Antragstellers sind die geplanten Ausgaben lediglich förderfähig, sofern die Preisangemessenheit im Zuge der Plausibilisierung zusätzlich durch zwei weitere Preisauskünfte unabhängiger Anbieter nachgewiesen werden kann.

Hinweise zur Einstufung der Tätigkeiten in Qualitätsstufen

Voraussetzung für die Bemessung von förderfähigen Personalausgaben auf der Grundlage von Pauschalwerten ist, dass mit der Antragstellung eine Zuordnung der zu fördernden Tätigkeit zu einer der im Folgenden genannten sechs Qualitätsstufen vorgenommen und begründet wird.

Dabei sind **die für das geförderte Vorhaben erforderlichen Tätigkeiten sowie die Qualifikationsvoraussetzungen** des direkt am Vorhaben beteiligten Personals entscheidend.

Qualitätsstufen	Definition der Qualitätsstufen	Kriterien für die Zuordnung
a	Beschäftigte in leitender Stellung und mit Tätigkeiten von besonderer Bedeutung und Verantwortung für die in der Regel ein wissenschaftliches Hochschulstudium erforderlich ist (vergleichbar etwa mit E15 o. E15Ü TV-L)	Mindestens zwei der drei Kriterien müssen erfüllt sein bedeutende Leitungsverantwortung mit weitreichender Aufsichts- und Dispositionsbefugnis Universitätsstudium oder Master-Abschluss und dementsprechende Tätigkeit Langjährige Berufserfahrung in der eine erhebliche tätigkeitsbezogene Fachkompetenz i.V.m. einschlägigen Qualifikationen erworben wurde und die mit entsprechend fachlich anspruchsvollen Aufgaben verbunden ist
b	Beschäftigte mit schwierigen verantwortungsvolle Tätigkeiten , für die in der Regel ein wissenschaftliches Hochschulstudium erforderlich ist (vergleichbar etwa mit E13 o.E14 TV-L)	Universitätsstudium oder Master-Abschluss und dementsprechende Tätigkeit Oder mind. zwei der drei Kriterien müssen erfüllt sein 1. Leitungsverantwortung für mittlere, nachgeordnete Einheiten 2. Langjährige Berufserfahrung, in der erhebliche tätigkeitsbezogene Fachkompetenz erworben wurde, die mit entsprechend fachlich verantwortlich wahrgenommenen Aufgaben verbunden ist 3. Fachhochschul- oder Bachelor-Abschluss und entsprechende Tätigkeit
c	Beschäftigte mit schwierigen und selbstständigen Tätigkeiten , für die in der Regel ein Hochschulstudium erforderlich ist (vergleichbar etwa mit E9b bis E12 TV-L)	Fachhochschul- oder Bachelor oder gleichwertiger Abschluss (z.B. Angestelltenlehrgang II) und dementsprechende Tätigkeit Oder mind. zwei der drei Kriterien müssen erfüllt sein 1. Berufserfahrung, in der tätigkeitsbezogene Fachkompetenz i.V.m. einschlägigen Qualifikationen erworben wurde, die mit entsprechenden fachlich anspruchsvolleren und eigenverantwortlich wahrgenommenen Aufgaben verbunden ist (Sachbearbeiter mit Berufserfahrung) 2. Tätigkeit ist maßgeblich von wissenschaftlich, Lehr-, Schulungs- oder Ausbildungsaufgaben geprägt 3. Leitungsverantwortung für kleine, untergeordnete Einheiten
d	Beschäftigte mit Tätigkeiten, für die umfassende Fachkenntnis erforderlich sind – Fachkräfte (vergleichbar etwa mit E6 bis E8 TV-L)	abgeschlossene anerkannte Berufsausbildung und dementsprechende Tätigkeit Oder Berufserfahrung, in der berufsspezifische gründliche, umfassende Fachkenntnis erworben wurden und diese für die Ausübung der Tätigkeit erforderlich sind
e	Beschäftigte mit einfachen Tätigkeiten, für die aber Fachwissen erforderlich ist – angelernte Kräfte (vergleichbar etwa mit E2 bis E5 TV-L)	keine formelle Ausbildung erforderlich; berufsspezifisches Fachwissen ist vorhanden oder kann durch Einarbeitung und Arbeitspraxis erworben werden

Arten der Pauschalwerte nach Einsatz im Vorhaben

Die Auswahl der Pauschalwerte orientiert sich an der Einsatzzeit des jeweiligen Projektmitarbeiters. Hier wird wie nachfolgend unterschieden:

Beschäftigung > 12 Monate				Beschäftigung < 12 Monate		
Für einen längerfristigen Einsatz des Personals sind die Pauschalwerte ohne Urlaubsabgeltung zu verwenden. Hier sind höchstens 12 Monate oder bis zu 2.088 Jahresarbeitsstunden anrechenbar.				Für einen kurzfristigen Einsatz des Personals unter einem Jahr sind die Pauschalwerte mit Urlaubsabgeltung zu verwenden. Hier sind unter Berücksichtigung eines pauschalen Aufschlags von Urlaubsansprüchen und Feiertagen höchstens 10,66 Monatsbeträge oder 1.856 Jahresarbeitsstunden anrechenbar.		
Pauschalwerte ohne Urlaubsabgeltung (Ziff. 4.2.1)				Pauschalwerte mit Urlaubsabgeltung (Ziff. 4.2.2)		
Qualitätsstufen	Euro pro Stunde	Euro* pro Monat	Euro* pro Jahr	Qualitätsstufen	Euro pro Stunde	Euro* pro Monat
a)	42	7.295	87.537	a)	47	8.207
b)	31,5	5.487	65.841	b)	35,5	6.173
c)	30	5.208	62.495	c)	34	5.859
d)	23	3.942	47.301	d)	25,5	4.434
e)	19	3.261	39.134	e)	21	3.669
* Für eine durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 40 Std.						
✓ Für Personal, das teilzeitig mindestens 12 Monate im Vorhaben eingesetzt wird, ist als fester Prozentsatz (Bestätigung des Arbeitsgebers) die Monatspauschale nach Ziffer 4.2.1 anzuwenden.				✓ Für Personal, das teilzeitig weniger als 12 Monate im Vorhaben eingesetzt wird, ist als fester Prozentsatz die Monatspauschale nach Ziffer 4.2.2 anzuwenden.		
✓ Für Personal, das teilzeitig und flexibel mindestens 12 Monate im Vorhaben eingesetzt wird, ist die Stundenpauschale nach Ziffer 4.2.1 anzuwenden, da bei der Abrechnung auf Stundenlohnbasis nur die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden abrechenbar sind. (Ziffer 4.2.4 Abs. 2 Zuwendungsrechtsergänzungserlass)				✓ Für Personal, das teilzeitig und flexibel weniger als 12 Monate im Vorhaben eingesetzt wird, ist die Stundenpauschale nach Ziffer 4.2.2 anzuwenden, da bei der Abrechnung auf Stundenlohnbasis nur die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden abrechenbar sind. (Ziffer 4.2.4 Abs. 2 Zuwendungsrechtsergänzungserlass)		
✓ Die jeweiligen Pauschalwerte pro Monat/ pro Jahr sind auf eine Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) bezogen und müssen gemäß der vertraglich vereinbarten Wochenarbeitszeit (z.B. 39 Stunden/Woche) entsprechend reduziert werden.						
✓ Personal mit einem festen Stellenanteil im Vorhaben: Dies umfasst das Personal, welches entweder mit der vollen vertraglichen Arbeitszeit oder mit einem festen Anteil der vertraglichen Arbeitszeit im Vorhaben tätig wird. Für dieses Personal empfiehlt sich die Beantragung und Abrechnung auf Monats- oder Jahresbasis. Die Jahrespauschalen sollten nur angewendet werden, wenn für den gesamten Vorhabenzeitraum gewährleistet ist, dass kein Personalwechsel stattfindet und ein jährlicher Mittelabruf erfolgt.						
✓ Personal, welches lediglich sporadisch (flexibel) im Vorhaben eingesetzt wird: Dies umfasst das Personal, welches nur kurzzeitig im Vorhaben eingesetzt ist und/oder mit stark unterschiedlichen Stundenvolumina in den Einsatzmonaten tätig wird. Für dieses Personal empfiehlt sich die Planung und Abrechnung auf Stundenlohnbasis.						
✓ Die Pauschalwerte decken das Arbeitgeberbruttoentgelt zzgl. Arbeitgeberanteil für gesetzliche Sozialversicherung und gesetzliche Umlagen ab und berücksichtigen bei den Pauschalwerten mit Urlaubsabgeltung zusätzlich die Abgeltung von Urlaubsansprüchen. Es ist zu beachten, dass bei der Anwendung der Pauschalen für Personal, welches direkt im Vorhaben tätig ist, keine weiteren zusätzlichen direkt nachweisbaren Personalausgaben förderfähig sind. Es wird auf eine detaillierte Abrechnung der tatsächlichen Personalausgaben verzichtet.						

Hinweise zur Pauschalierung des Unternehmerlohns für ohne feste Entlohnung tätige Unternehmer und angestellte Geschäftsführer

Pauschalwerte für den Unternehmerlohn

	Qualitätsstufe a (leitende Stellung und mit Tätigkeiten von besonderer Bedeutung und Verantwortung) in Euro	Qualitätsstufe b (schwierige verantwortungsvolle Tätigkeiten) in Euro	Qualitätsstufe c (schwierige und selbstständige Tätigkeiten) in Euro	Qualitätsstufe d (Fachkräfte) in Euro	Qualitätsstufe e (angelernte Kräfte) in Euro
Basis-Pauschalwert Monat (Arbeitnehmer-Durchschnittsbrutto ohne Sozialversicherung)	4.819,18	3.517,54	3.338,78	2.527,04	2.090,70
<i>Bei Nachweis hinzurechnen maximal 20,45 v. H. Sozialversicherungsanteil</i>	<i>985,52</i>	<i>719,34</i>	<i>682,78</i>	<i>516,78</i>	<i>427,55</i>
davon für Krankenversicherung 8,15 v. H.	392,76	286,68	272,11	205,95	170,39
davon für Pflegeversicherung 1,7 v. H.	81,93	59,80	56,76	42,93	35,54
davon für Rentenversicherung 9,3 v. H.	448,18	327,13	310,51	235,01	194,43
davon für Arbeitslosenversicherung 1,3 v. H.	62,65	45,73	43,40	32,85	27,18
Summe	5.804,70	4.236,87	4.021,56	3.043,82	2.518,24
gerundet	5.805	4.237	4.022	3.044	2.518
Basis-Pauschalwert Stunde (Basis-Pauschalwert Monat/ 174 Stunden)	27,70	20,21	19,19	14,52	12,02
<i>Bei Nachweis hinzurechnen maximal 20,45 v. H. Sozialversicherungsanteil</i>	<i>5,66</i>	<i>5,13</i>	<i>3,92</i>	<i>2,97</i>	<i>2,46</i>
davon für Krankenversicherung 8,15 v. H.	2,26	1,65	1,56	1,18	0,98
davon für Pflegeversicherung 1,7 v. H.	0,47	0,34	0,33	0,25	0,20
davon für Rentenversicherung 9,3 v. H.	2,58	1,88	1,78	1,35	1,12
davon für Arbeitslosenversicherung 1,3 v. H.	0,36	0,26	0,25	0,19	0,16
Summe	33,36	24,35	23,11	17,49	14,47
gerundet	33	24	23	17	14

 **Hinweise zum Einsatz der Unternehmer/Geschäftsführer:**

Der zeitliche Einsatz des Unternehmers oder eines angestellten Geschäftsführers darf im Projekt(-netzwerk) maximal ein Drittel seiner Gesamtarbeitszeit pro Monat (174 Stunden) betragen (bei Unternehmern im Hauptgewerbe mit höchstens fünf Mitarbeitern maximal 50 v. H.) und reduziert sich anteilig, sofern Tätigkeiten gleichzeitig in mehreren Unternehmen oder in Anstellungsverhältnissen bestehen. Die anrechnungsfähige Gesamtarbeitszeit ist dabei auf durchschnittlich 60 Stunden pro Woche für alle ausgeübten Tätigkeiten begrenzt.

 Allgemeine Hinweise zur Antragstellung:

- ☐ *Im Rahmen der Antragstellung werden für die Prüfung der förderfähigen Personalausgaben und die Einstufung der jeweiligen Tätigkeiten im Vorhaben in die Qualitätsstufen Tätigkeitsbeschreibungen, Qualifikationsnachweise und -anforderungen sowie die Einsatzzeiten von allen direkt im Vorhaben eingesetzten (Projekt-)Mitarbeitern benötigt.*
- ☐ *Bei der Antragsprüfung wird der Einsatz des geplanten Personals auf Angemessenheit und Notwendigkeit überprüft und die Förderfähigkeit der Personalausgaben festgestellt. Gegenstand der Prüfung sind dabei die Zuordnung der zu fördernden Tätigkeit zu einer Qualitätsstufe sowie die dem Vorhaben zurechenbare Arbeitszeit und Stellen.*
- ☐ *Sofern Ausgaben für Honorarkräfte in dem Förderprogramm zulässig sind und durch Sie beantragt werden, sind diese auf Basis der „Ausgaben“ (wie Leistungen Dritter) zu planen.*
- ☐ *Für Personal, welches zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht bekannt ist, sind zunächst die geplanten Einstufungen und Pauschalwerte anzugeben.*

Nachfolgend erläutern wir nun die Antragstellung im IB-Kundenportal:

Nachdem Sie sich als Kunde registriert haben, wählen Sie im IB-Kundenportal bitte

+ NEUER ANTRAG

The screenshot shows the IB-Kundenportal interface. At the top, a large blue banner reads "HERZLICH WILLKOMMEN". Below this, a message states: "Beantragen Sie hier Förderungen und Finanzierungen der Investitionsbank Sachsen-Anhalt. Ihre Vorteile: jederzeit verfügbar, digital und sicher, übersichtlich und transparent". A note at the bottom of the banner says: "PS: Sie warten auf Neuigkeiten? Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihr persönliches Postfach im Kundenportal für Updates und wichtige Informationen."

On the left sidebar, there are icons for "Nachrichten" (Messages) and "Dokumente" (Documents). Below the banner, there are two main sections: "Meine begonnenen Anträge / Bewerbungen" (My started applications / applications) and "Meine offenen Aufgaben" (My open tasks).

The "Meine begonnenen Anträge / Bewerbungen" section contains a table with the following data:

Antrag ↑↓	Bearbeitungsschritt	Antragsnummer ↑↓	Startdatum ↑↓
Sachsen-Anhalt STROMSPEICHER	Ausgaben- und Finanzierungsplan (Subven...	W20250320273347	20.03.2025, 14:13 Uhr
Änderung meiner Kundendaten	Unternehmensdaten erfassen / ändern	S20250317272358	17.03.2025, 13:45 Uhr
Digital Innovation (Vorauswahlverfahr...	Dokumente	V20250217264278	17.02.2025, 13:47 Uhr
Empowerment für Eltern	Dokumente	W20250205258533	05.02.2025, 09:59 Uhr
Sachsen-Anhalt INVESTIERT	Dokumente	W20250129257437	29.01.2025, 14:16 Uhr

Below the table, there is a pagination control showing "Anzahl der Zeilen" (Number of rows) set to 5, and "1 - 5 von 145" (1 - 5 of 145). There are also navigation arrows.

The "Meine offenen Aufgaben" section contains three tasks:

- SACHSEN-ANHALT STROMSPEICHER: Ausgaben- und Finanzierungsplan (Subventionserhe...
- ÄNDERUNG MEINER KUNDENDATEN: Unternehmensdaten erfassen / ändern
- DIGITAL INNOVATION (VORAUSWAHLVERFAHREN): Dokumente

A green arrow points from the "NEUER ANTRAG" button in the table to the "NEUER ANTRAG" button in the "Meine offenen Aufgaben" section.

Wählen Sie bitte das relevante Produkt aus und starten die Antragstellung.

Nachrichten

Dokumente

HERZLICH WILLKOMMEN

Beantragen Sie hier Förderungen und erhalten Sie Ihre Vorteile: jederzeit verfügbar

PS: Sie warten auf Neuigkeiten? Bitte hier klicken

Meine begonnenen Anträge / Bewerbungen

Antrag	Bearbeitungsstatus
Sachsen-Anhalt STROMSPEICHER	Ausgaben- und
Änderung meiner Kundendaten	Unternehmens
Digital Innovation (Vorauswahlverfahren)	Dokumente
Empowerment für Eltern	Dokumente
Sachsen-Anhalt INVESTIERT	Dokumente

Hier Antrag stellen

Antragsname

Aktion DEV: SSP Seite testen

Änderung meiner Kundendaten

Assistierte Ausbildung für die Pflegehilfe (nach Bewilligung)

Beratung migrantischer Arbeitskräfte (nach Bewilligung)

Bildungscampus Naumburg (nach Bewilligung)

CLLD EFRE Unternehmen

CLLD ESF+

CLLD LAG-Management (nach Bewilligung)

Corona Soforthilfe - Rückmeldung

Cross Innovation

Anzahl der Zeilen

10

1 - 10 von 50

<>>>

Anzahl der Zeilen

5

1 - 5 von 145

<>>>

DIGITAL INNOVATION (VORAUSSWAHLVERFAHREN)

Dokumente

Startseite und Belehrung:

Bestätigen Sie bitte die Erklärung und beginnen hier mit der Antragstellung, in dem Sie den Button

WEITER

bestätigen.



Ohne Bestätigung der Belehrung ist eine weitere Antragsbearbeitung nicht möglich.



Auf dieser Seite können Sie den Antrag noch abbrechen.

ABBRECHEN



Nach Bestätigung der Startseite gilt der Antrag als „begonnen“ und Sie finden diesen Antrag vor abschließenden Betätigen des

ANTRAG ABSCHLIESSEN

Buttons in Ihrem Kundenportal unter:

Meine begonnenen Anträge / Bewerbungen

IB Kundenportal

ABMELDEN



SACHSEN-ANHALT



Kofinanziert von der Europäischen Union

Cross Innovation

Belehrung über die Strafbarkeit des Subventionsbetrugs:

Bei den beantragten Fördermitteln handelt es sich um eine Subvention, auf die §264 des Strafgesetzbuches (StGB) und gemäß §1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (SubvG-LSA vom 09.10.1992, GVBl. S. 724) die §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG, Bundesgesetzblatt (BGBl.) 1976, Teil I, S.2037 f.) Anwendung finden. Gemäß §3 SubvG besteht die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Auf subventionserhebliche Tatsachen im Sinne der vorgenannten Vorschriften wird nachfolgend ausdrücklich hingewiesen.

☒ Ich habe die Belehrung über die Strafbarkeit des Subventionsbetruges zur Kenntnis genommen. *

Cross Innovation

Gemäß den Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Projekten mit digitalen und kreativwirtschaftlichen Inhalten und Leistungen

Finanzplanebene 11.06.3

Förderung von Vorhaben zur Entwicklung und Vermarktung innovativer Produkte und Dienstleistungen mit digitalen Komponenten durch Unternehmensnetzwerke, die das Potential von IKT- und Kreativunternehmen nutzen.

ABBRECHEN

SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN

WEITER

Unternehmens- angaben:

Füllen Sie nunmehr alle
Seiten entsprechend aus
und wählen Sie jeweils

WEITER

☀ Ab hier haben Sie die
Möglichkeit auf die vorherigen Seiten
zurückzukehren mit

ZURÜCK

Angaben zum Unternehmenssitz:

Bereits vorausgefüllt bzw.
bitte entsprechend ausfüllen

Angaben zum Unternehmen:

Bereits vorausgefüllt bzw.
bitte entsprechend ausfüllen

Steuerrechtliche Informationen:

Bereits vorausgefüllt bzw.
bitte entsprechend ausfüllen

Angaben zur Bankverbindung:
Bereits vorausgefüllt bzw.
bitte entsprechend ausfüllen

Angaben zu Ihren Kontaktdaten:
bitte entsprechend ausfüllen

mein IB Kundenportal ABMELDEN

34

Angaben zu Ihrer Bankverbindung

Kontoinhaber
Regentag GmbH

IBAN
DE12270622900060638300

Kreditinstitut
Volksbank

Angaben zu Ihren Kontaktdaten

E-Mail *
birgit.gruenthal@ib-lsa.de

Bitte wählen Sie eine Möglichkeit zur telefonischen Kommunikation aus *
Mobilfunk

Mobilfunknummer

Ländervorwahl für Deutschland *
+49

Mobiler Vorwahl *
176

Mobilfunknummer *
24977053

ZURÜCK ☑️ SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN WEITER

Angaben zum Ansprechpartner:
Nennen Sie bitte den
verantwortlichen
Ansprechpartner des
antragstellenden
Unternehmens

Antrag für Cross Innovation

Ansprechpartner > Dokumente

Ansprechpartner offen

Ihre Antragsnummer lautet: W20240628197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

Angaben zum Ansprechpartner

Vorname *
Vorname

Nachname *
Nachname

E-Mail *
email@provider.de

Bitte wählen Sie eine Möglichkeit zur telefonischen Kommunikation aus *
Mobilfunk

Ländervorwahl für Deutschland *
+49

Mobiler Vorwahl *
176

Mobilfunknummer *
123456789

ZURÜCK ☑️ SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN WEITER

Angaben zum Vorhabenort:
„Ja“ = Firmensitz oder
„Nein“ = Eingabe eines
alternativen Vorhaben-ortes
(in LSA) möglich

Mein IB Kundenportal ABMELDEN

Antrag für Cross Innovation

Ort des Vorhabens > Dokumente

Ort des Vorhabens **offen**

Ihre Antragsnummer lautet: W2024062B197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

Angaben zum Vorhabenort

Ist Ihr in den Stammdaten angegebener Firmensitz zugleich der Ort des Vorhabens, für den Sie nachfolgend den Antrag stellen möchten? *

☒ Ja

☐ Nein

ZURÜCK ☑️ SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN WEITER

Oder

Antrag für Cross Innovation

Ort des Vorhabens > Dokumente

Ort des Vorhabens **offen**

Ihre Antragsnummer lautet: W2024062B197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

Angaben zum Vorhabenort

Ist Ihr in den Stammdaten angegebener Firmensitz zugleich der Ort des Vorhabens, für den Sie nachfolgend den Antrag stellen möchten? *

☐ Ja

☒ Nein

Ort des Vorhabens

Straße Hausnummer

Postleitzahl Ort ggf. Ortsteil

Land Landkreis / kreisfreie Stadt

ZURÜCK ☑️ SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN WEITER

Angaben zum Vorhaben:

Zeitraum:

Bitte bedenken Sie, dass mit Posteingang des Antrags mit dem Vorhaben begonnen werden dürfte (vgl. Richtlinien Ziffer 7.3.6

„Gefördert werden nur Projekte, deren Durchführung nicht vor Antragstellung ... begonnen wurde. Maßgeblich als Zeitpunkt des förderunschädlichen Vorhabenbeginns auf eigenes Risiko des Antragstellers ist der Tag des Antragseingangs bei der bewilligenden Stelle.“)

Vorhabenbezeichnung:

Nutzen Sie hier bitte vorzugsweise die bereits mit Projektkonzept gewählte Vorhabenbezeichnung

Antrag für: Cross Innovation

Angaben zum Vorhaben

Dokumente

Angaben zum Vorhaben

offen

Ihre Antragsnummer lautet: W20240628197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

Angaben zum Vorhaben

Geplante zeitliche Dauer des Vorhabens

Vorhabenbeginn

22.07.2024

Vorhabenende

21.07.2027

Vorhabenbezeichnung

Vorhabenbezeichnung gem. Projektkonzept

ZURÜCK

☑️ SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN

WEITER

Nutzen Sie hier bitte, die mit Kalkulationstool geplanten Angaben und übertragen diese in die entsprechenden Felder. Beachten Sie bitte, dass die geplanten Ausgaben und Eigenanteile der Netzwerkpartner (ohne Antragsteller) in einer Summe erfasst werden müssen.



 Kofinanziert von der Europäischen Union

Individuelle Angaben zum Vorhaben

Anzahl der am Netzwerk beteiligten Partner (inkl. Antragsteller):

Erfassen Sie bitte zunächst die Gesamtanzahl der Netzwerkpartner, danach öffnen sich weitere Eingabefelder für die Erfassung nach (Branchen). Die nicht kreativen KMU (kleine und mittlere Unternehmen) bitte unter „Sonstige erfassen“. Das Feld „Validierung KMU“ überprüft Ihre Angaben auf Vollständigkeit.

Im Bedarfsfall können Sie auch die Anzahl der unterstützende Netzwerkpartner je Kategorie erfassen.

Antrag für: Cross Innovation

Individuelle Angaben zum Vorhaben > ... > Dokumente

Individuelle Angaben zum Vorhaben **offen**

Ihre Antragsnummer lautet: W20240628197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

Anzahl der am Netzwerk beteiligten Partner (inkl. Antragsteller)

Hinweis:
Angaben und Erklärungen zu jedem einzelnen Netzwerkpartner sind in der Anlage „Erklärung der Netzwerkpartner“ (IB-Formblatt) vorzunehmen.

Unternehmen der Kreativwirtschaft	6	Validierung KMU	6	Unterstützende Netzwerkpartner	1
Aus dem kreativen Handwerk	1			Fachverbände, Fachvereine, Kommunen	1
Unternehmen aus der Informations- und Kommunikationstechnol...	1			Industriennahe Institutionen	1
Sonstige	2				

Soll-Indikatoren:

Keine Pflichtangabe, nicht mehr relevant

Angabe der Sollwerte zu Indikatoren

Hinweis: Jährliche Zahl der Nutzer von digitalen Diensten, Produkten und Verfahren, die in den Unternehmen neu entwickelt oder erheblich modernisiert wurden. Wesentliche Verbesserungen umfassen nur neue Funktionalitäten. Der Indikator wird verwendet, wenn Unternehmen dabei unterstützt werden, ihre digitalen Dienste, Produkte oder Prozesse zu entwickeln oder erheblich zu verbessern. Der Indikator hat nur dann einen Ausgangswert von 0, wenn die digitale Dienstleistung, das digitale Produkt oder der digitale Prozess neu ist. Die Nutzer beziehen sich auf die Kunden der neu entwickelten oder verbesserten Dienstleistungen oder Produkte und auf die Mitarbeiter des Unternehmens, die die neu entwickelten oder erheblich verbesserten Prozesse nutzen.

Indikatoren (Code und Bezeichnung)	Soll-Wert (Prognose zum Zeitpunkt der Antragstellung)	Maßeinheit
RCR12 Nutzer von neuen und verbesserten digitalen Dienstleistungen, Produkten und Prozessen, die von Unternehmen entwickelt wurden	Soll-Wert RCR12	Nutzer/Jahr

Angaben zum Vorhaben

Wählen Sie hier bitte die gem. Richtlinien (Ziffer 2.3.2) förderfähigen Leistungen im Vorhaben aus (Mehrfachauswahl möglich)

Benennen Sie im Bedarfsfall „Sonstige“.

Zuletzt haben Sie die Möglichkeit geplante kreative Handwerks-techniken zu benennen.

Angaben zum Vorhaben

Förderfähige Leistungen im Vorhaben (gem. Ziffer 2.3.2 der RL)

Förderfähige Leistungen im Vorhaben (gem. Ziffer 2.3.2 der RL) *

ZURÜCK ☒ SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN WEITER

Angaben zum Vorhaben

Förderfähige Leistungen im Vorhaben (gem. Ziffer 2.3.2 der RL)

Förderfähige Leistungen im Vorhaben (gem. Ziffer 2.3.2 der RL) *

Erstellen von Stärken-Schwächen-Profilen der beteiligten kleinen und mittleren Unternehmen und das Erschließen von Synergien durch die Netzarbeit, Recherchen zum Stand der Technik sowie Analysen und Bewertungen von bestehenden Marken- und Schutzrecht...

- ☒ Erstellen von Stärken-Schwächen-Profilen der beteiligten kleinen und mittleren Unternehmen und das Erschließen von Synergien durch die Netzarbeit
- ☒ Recherchen zum Stand der Technik sowie Analysen und Bewertungen von bestehenden Marken- und Schutzrechten; Ableitung von Schlussfolgerungen für das Netzwerk
- ☒ Beratungsleistungen (zum Beispiel Schutzrechte)
- ☒ Analysen des potentiellen Absatzmarktes
- ☒ Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen des Netzwerkes
- ☒ Vermarktungsaktivitäten für die zu entwickelnden oder entwickelten Produkte und Dienstleistungen sowie Vermarktungsaktivitäten des Netzwerkes auf der Grundlage von Markteinschätzungen
- ☒ Durchführung von Präsentationsveranstaltungen sowie Öffentlichkeitsarbeit zur Vermittlung von Erfahrungen und Vernetzung mit anderen Netzwerken
- ☒ Moderation zwischen den Netzwerkpartnern

ZURÜCK ☒ SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN WEITER

Erklärungen der/des Antragstellenden
Lesen Sie bitte die aufgezeigten Erklärungen und bestätigen Sie diese entsprechend.

Antrag für: Cross Innovation

Erklärung der/des Antragstellenden im Zuwendungsgeschäft > > Dokumente

Erklärung der/des Antragstellenden im Zuwendungsgeschäft **offen**

Ihre Antragsnummer lautet: W20240628197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

Erklärungen der/des Antragstellenden

Ich/ Wir erkläre(n):

a) Mir/Uns sind die geltenden Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Projekten mit digitalen und kreativwirtschaftlichen Inhalten und Leistungen (Richtlinien Digital And Creative Economy MBI, LSA Nr. 43/2023 vom 4.12.2023) und die sich daraus ergebenden Voraussetzungen für eine Bewilligung bekannt. Mir/Uns ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung nicht besteht, und dass ich/wir im Falle einer Bewilligung die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-IP) sowie besondere für dieses Förderprogramm geltende Pflichten zu beachten habe(n). Die Regelungen aus den o. g. Richtlinien sowie den ANBest-IP werden anerkannt.

b) Der frühestmögliche Beginn des im Antrag dargestellten Vorhabens ist der Zeitpunkt des Antragsübergangs. Aus dem förderungsschädlichen Vorhabenbeginn zum Zeitpunkt des Antragsübergangs kann kein Rechtsanspruch auf eine spätere Förderung abgeleitet werden. Insbesondere bedeutet das vorgeschaltete Wettbewerbsverfahren nach Ziffer 4.3.1 bis 4.3.3 der Richtlinie sowie die Auswahl des Projekts nicht, dass ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn erlaubt ist/war. Ich/Wir trage(n) bis zur tatsächlichen Genehmigung des Vorhabens das volle Finanzierungsrisiko.

Mir/Uns ist das Merkblatt mit Hinweisen zum förderungsschädlichen Vorhabenbeginn bekannt (siehe Downloadbereich der Antragsunterlagen auf der Homepage der IBI).

Mit dem im Antrag dargestellten Vorhaben habe/n ich/wir vor Antragstellung noch nicht begonnen. Maßnahmen zur Erstellung eines Gesamtkonzeptes i.S. der Nr. 4 der Richtlinie gelten nicht als Beginn des Vorhabens, sind dann in diesen Teilen jedoch nicht förderfähig. Mir/Uns ist bekannt, dass als Vorhabenbeginn grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden verbindlichen Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten ist. Die Durchführung eines Ausschreibungsverfahrens, von Planungsarbeiten und erforderlichen Gutachten zur Beurteilung der Förderfähigkeit gelten nicht als Beginn des Vorhabens, sofern sie nicht alleiniger Zweck der Förderung sind. Gleiches gilt bei Baumaßnahmen für Planung, Bodenuntersuchung, Grunderwerb und das Herrichten des Grundstücks.

c) Die Gesamtfinanzierung des Vorhabens ist unter Einbeziehung des beantragten Zuschusses gesichert. Hiermit versichere ich/versichern wir, dass bei der Planung des Vorhabens auch die Betriebs- und Instandhaltungskosten für das beantragte Vorhaben mit Infrastrukturinvestitionen bzw. produktiven Investitionen berücksichtigt wurden und damit Vorkehrungen getroffen wurden, die finanzielle Tragfähigkeit des Vorhabens zu gewährleisten. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir im Falle einer Förderung des beantragten Vorhabens, die getroffenen Vorkehrungen jederzeit nachweisen können muss/müssen.

d) Ich bin/Wir sind zahlungsfähig, und gegen mich/uns steht ein (Verbraucher-) Insolvenzverfahren nicht unmittelbar bevor und ist nicht beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt worden. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, unverzüglich der IBI mitzuteilen, wenn bis zur Bewilligung dieses Antrages ein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorstehen sollte, beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt wird.

e) Ich versichere/Wir versichern, dass bei Vorliegen einer Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) die angegebenen Ausgaben keine Umsatzsteueranteile enthalten.

f) Ich/Wir gewährleiste(n) eine projektbezogene Einzelabrechnung der Einnahmen und Ausgaben sowie deren Unterscheidung vom üblichen Geschäftsverkehr. In den angegebenen Ausgaben sind innerbetriebliche Umlagen nicht enthalten.

g) Ich/Wir wende(n) das Vorhaben nicht im Auftrag oder auf Rechnung Dritter durchzuführen.

h) Ich/Wir erklären, dass für das Vorhaben bei anderen Stellen keine weiteren öffentlichen Förderungen oder Finanzierungshilfen über die im Finanzierungsplan angegebenen öffentlichen Mittel bzw. Finanzierungshilfen hinaus beantragt wurden und werden.

i) Ich erkläre/wir erklären, dass mit dem beantragten Vorhaben keine Ausgaben für eine Verlagerung gemäß Artikel 66 Absatz 1 Verordnung (EU) 2021/1060 in Verbindung mit Artikel 2 Nr. 27 Verordnung (EU) 2021/1060 und Artikel 2 Nr. 61a Verordnung (EU) Nr. 651/2014 gefördert werden.

Erklärung zur Datenverarbeitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten

*Lesen Sie bitte die
aufgezeigten Erklärungen
und bestätigen Sie diese
entsprechend.*

Antrag für Cross Innovation

Erklärung zur Datenverarbeitung > > Dokumente

Erklärung zur Datenverarbeitung

offen

Ihre Antragsnummer lautet: W20240628197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

EINWILLIGUNG IN DIE VERARBEITUNG UND VERÖFFENTLICHUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Veröffentlichung

Uns/Mir ist bekannt, dass mein/unser Vorhaben mit vorhabenrelevanten Daten gemäß Artikel 49 Absatz 3 Verordnung (EU) 2021/1060 veröffentlicht wird.

Einwilligung zur Analyse meiner Daten, Beratung und Information

Ihre Einwilligung ist elementar für eine qualifizierte Beratung durch unser Haus. Falls Sie dennoch keine Einwilligung zu Analyse- und/oder Informationszwecken erteilen möchten oder Ihre Einwilligung zu einem späteren Zeitpunkt widerrufen, wirkt sich dies nicht auf die von Ihnen beantragte (Kredit-/Zuschuss-/Zuweisungs-) Förderung aus.

a) Zustimmung zur Analyse von Daten zur Person

Wir versichern Ihnen vorab, dass wir Ihre nachfolgend genannten Daten absolut vertraulich behandeln und nicht an unberechtigte Dritte weitergeben. Dazu sind wir zudem auch rechtlich, z. B. durch das Bankgeheimnis, verpflichtet. Die IB wird (nur sofern notwendig) für eine individuelle Beratung folgende Daten über mich/uns verknüpfen, gemeinsam auswerten und verwenden:

1. Personendaten, wie Name, Geburtsdatum, Familienstand, Beruf
2. Kontaktdaten, wie Adresse, E-Mail und Telefonnummern
3. Daten zu meiner Bonität, meiner finanziellen Situation und zu meinem Kreditrisiko
4. Daten aus Beratungsgesprächen, Vertriebsaktivitäten, Dokumentationen und Erhebungsbögen sowie vergleichbare Daten
5. Statistische Daten, welche mir mithilfe allgemeiner Kriterien zugeordnet werden können, beispielsweise für die Eignung bestimmter Förderprodukte für bestimmte Altersgruppen, Regionen oder Branchen.

Zweck der Analyse der Daten zur Person: Die IB berät, betreut und informiert mich/uns möglichst passgenau, z. B. über für mich/uns geeignete neue Förderprodukte der IB.

☒ Ja, ich bin/wir sind mit der Verknüpfung, Auswertung und Verwendung meiner/unserer aufgelisteten Daten zu vorgenannten Zwecken einverstanden.

b) Einwilligung zur Informationsübermittlung der IB

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die IB die mit dem Förderantrag erhobenen persönlichen Daten nutzt, um mir/uns interessante Informationen zu weiteren Fördermöglichkeiten zukommen zu lassen.

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die IB die mit dem Förderantrag erhobenen persönlichen Daten nutzt, um mir/uns interessante Informationen zu weiteren Fördermöglichkeiten zukommen zu las...

Hinweise über die Antragsnummer

Notieren Sie sich bitte Ihre Antragsnummer, die für die weitere Kommunikation die Grundlage bilden wird:
W.....

Antrag für Cross Innovation

Hinweis über die Antragsnummer

Dokumente

Hinweis über die Antragsnummer

offen

Ihre Antragsnummer lautet: W20240628197454. Bitte halten Sie diese für Anfragen bereit.

Vielen Dank für Ihre Angaben

Bitte kontrollieren Sie Ihre Eingaben in den unterschiedlichen Rubriken. Nach der Auswahl von „Antrag abschließen“ können Sie Ihre Angaben nicht mehr verändern. Bitte reichen Sie im Anschluss Ihre Antragsunterlagen vollständig ein. Dazu ist es erforderlich, dass Sie die folgenden Dokumente vollständig ausgefüllt und unterschrieben hochladen. Die entsprechenden Dokumentenvorlagen finden Sie unter dem jeweiligen Programmen auf der regulären IB-Webseite.
<https://www.ib-sachsen-anhalt.de/>

Achtung: Mit Klick auf „Weiter“ wird der Antrag auf Förderung aus dem von Ihnen gewählten Programm verbindlich bei der Investitionsbank Sachsen-Anhalt gestellt. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung, welche Sie bei Ihren Nachrichten im IB-Kundenportal finden.

Ihre Antragsnummer

Ihre persönliche Antragsnummer lautet:

Antragsnummer
W20240628197454

Für Rückfragen halten Sie bitte diese Nummer bereit.

ZURÜCK

🔖 SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN

WEITER

Angaben zu Ihrem Antrag

Zusammenfassung Ihrer Angaben

und

Dokumente zu Ihrem Antrag

Abschließend laden Sie bitte die hier aufgezeigten und zuvor vorbereiteten Dokumente hoch (vgl. auch Unterlagen-Checkliste im Downloadbereich der der IB-Produktseite Cross Innovation (ib-sachsen-anhalt.de)).

 Ihren individuellen Meilensteinplan legen Sie bitten dem Ausgaben- und Finanzierungsplan bei.

 Alle Dokumente sind für eine abschließende Antragsprüfung erforderlich. Die als Pflichtdokumente gekennzeichneten Positionen reichen Sie bitte mit der Antragstellung ein. Alle weiteren Dokumente reichen Sie bitte zeitnah nach. Unvollständige Anträge können nicht abschließend bearbeitet und bewilligt werden.

Angaben zu Ihrem Antrag

- > Produktdetails (Subventionserhebliche Tatsache)
- > Unternehmensdaten erfassen / ändern (Subventionserhebliche Tatsache)
- > Ansprechpartner
- > Ort des Vorhabens
- > Angaben zum Vorhaben
- > Ausgaben- und Finanzierungsplan (Subventionserhebliche Tatsache)
- > Individuelle Angaben zum Vorhaben
- > Erklärung der/ des Antragstellers im Zuwendungsgeschäft
- > Erklärung zur Datenverarbeitung
- > Hinweis über die Antragsnummer

Dokumente zu Ihrem Antrag

Dokumententyp	Aufgabenname	Bereitgestellt durch	Pflichtdokument	Dokumentenvorlage herunterladen	Hochgeladen am	Hochgeladenes Dokument herunterladen	Dokument hochladen
Ausgaben- und Finanzierungsplan ...	Dokumente		Ja	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Erklärung zur Datenverarbeitung	Dokumente		Ja	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Erklärung Netzwerkpartner	Dokumente		Ja	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Projektkonzept	Dokumente		Ja	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Aktueller (Handels)Registerauszug	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Belege (z.B. für Vergleichsangebot...	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
De-minimis-Erklärung	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Erklärung zur Vergabe von Auftr...	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Erhebungsbogen wirtschaftlicher E...	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Gewerbeanmeldung	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Gesellschafterliste	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
KMU-Erklärung	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Nachweise zur Einordnung der Per...	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Unterschriftskarte	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Vollmacht für Dritte	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN

SPEICHERN UND SPÄTER FORTFAHREN
 ANTRAG ABSCHLIESSEN

Nach erfolgreicher
Antragstellung finden
Sie Ihren Antrag mit
jeweiligem Status
unter

Meine Anträge/Verträge (eingereicht) ②

Mein IB Kundenportal

Startseite

Nachrichten

Dokumente

Investitionsbank
Sachsen-Anhalt

PS: Sie warten auf Neuigkeiten? Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihr persönliches Postfach im Kundenportal für Updates und wichtige Informationen.

ABMELDEN

Meine begonnenen Anträge / Bewerbungen ②

+ NEUER ANTRAG

Antrag ①	Bearbeitungsschritt	Antragsnummer ①	Startdatum ①
Cross Innovation	Ausgaben- und Finanzierungsplan (Subventionserhebliche T...	W20240628191454	28.06.2024, 07:28 Uhr
Cross Innovation	Ausgaben- und Finanzierungsplan	W20240423177592	23.04.2024, 07:26 Uhr
Auszahlung	Angaben zur Bankverbindung	AZ20240415174347	15.04.2024, 13:35 Uhr
Auszahlung	Hinweise zum Auszahlungsantrag	Antrag noch nicht rechtskräftig	12.04.2024, 09:22 Uhr
--- Meine Kundendaten ändern ---	Unternehmensdaten erfassen / ändern	S20240410173560	10.04.2024, 10:29 Uhr

Anzahl der Zeilen 5 1 - 5 von 13 < > ↑

Meine offenen Aufgaben ②

CROSS INNOVATION
Ausgaben- und Finanzierungsplan (Subventionserhebliche Tatsache) Offen >

CROSS INNOVATION
Ausgaben- und Finanzierungsplan
Termin: 30.06.2024 Offen >

AUSZAHLUNG
Angaben zur Bankverbindung Offen >

Meine Anträge/Verträge (eingereicht) ②

Antrag ①	Antragsnummer ①	Antragseingereicht ①	Status ①	Antragstart ①
Cross Innovation	W20240715200682	10:20 Uhr, 15.07.2024	Dokumente in Prüfung	07:29 Uhr, 15.07.2024
Cross Innovation	W20240625195531	07:16 Uhr, 26.06.2024	Dokumente in Prüfung	12:50 Uhr, 25.06.2024
Cross Innovation	W20240618194323	06:32 Uhr, 24.06.2024	Dokumente unvollständig	13:12 Uhr, 18.06.2024
Cross Innovation	W20240621195508	10:05 Uhr, 21.06.2024	Dokumente unvollständig	09:46 Uhr, 21.06.2024
Cross Innovation	W20240419177556	11:45 Uhr, 19.04.2024	Dokumente in Prüfung	10:57 Uhr, 19.04.2024

Anzahl der Zeilen 5 1 - 5 von 36 < > ↑

ZUGRIFF erteilen

Antrag erfolgreich abgeschlossen. x

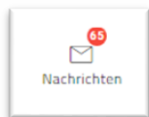
Impressum Datenschutz

SACHSEN-ANHALT

Kofinanziert von der
Europäischen Union

Gleichzeitig erhalten Sie eine Posteingangsbestätigung inkl. Antragszusammenfassung (pdf.-Dokument).

Die Posteingangsbestätigung finden Sie im Nachrichten-Widget



Die Summe des Beihilfewertes des Netzwerkes beträgt 100 % der Zuwendung; d.h. der Zuwendungsbetrag wird unter dem Zuwendungsempfänger und Netzwerkpartnern aufgeteilt.

Ihr Antrag im IB-Kundenportal - Eingangsbestätigung

Absender
IB Kundenservice

Empfänger
Birgit Grünthal

Antragsnummer
W20240628197454

Antragskontext
07:28 Uhr, 28.06.2024 Cross Innovation

Betreff
Ihr Antrag im IB-Kundenportal - Eingangsbestätigung

Sehr geehrte(r) Birgit Grünthal,

hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Ihr oben genannter Antrag am 22.07.2024 bei uns eingegangen ist.

Im Anhang finden Sie die Zusammenfassung zu Ihrem Antrag.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag erst nach Einreichung aller Pflichtdokumente bearbeitet werden kann. Die Anforderung ergänzender Antragsunterlagen behalten wir uns vor.

Die eingereichten Unterlagen werden derzeit geprüft. Sofern sich daraus Nachforderungen ergeben, kommen wir gesondert auf Sie zu.

Gemäß Ziffer 7.3.6 der o.g. Richtlinie kann mit dem geplanten Vorhaben bereits **ab** Antragsseingang **auf eigenes Risiko** begonnen werden.

Als Vorhabensbeginn gilt bereits der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages, beispielsweise der Abschluss eines Vertrages mit dem Weiterbildungsanbieter.

Die Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns und die Möglichkeit, damit schon vor einer Entscheidung über Ihren Antrag mit einem Vorhaben zu beginnen, stellen keine Zusicherung im Sinne des § 1 des Verwaltungsverfahrensgesetzes Sachsen-Anhalt (VwVfG LSA) i.V.m. § 38 Abs. 1 des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG) auf Gewährung der beantragten Fördermittel dem Grunde oder der Höhe dar. Ob die beantragten Fördermittel gewährt werden können oder nicht, können wir erst nach Prüfung des vollständigen Förderantrages entscheiden. Insofern tragen Sie das volle finanzielle Risiko, sollte die Förderung nicht oder nicht in der beantragten Höhe bewilligt werden.

Förderung nicht oder nicht in der beantragten Höhe bewilligt werden.

Die Förderung enthält eine Beihilfe, welche nach den Regelungen der Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18.12.2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrages auf De-minimis-Beihilfen in der jeweils geltenden Fassung gewährt wird. Der maximal zulässige Gesamtbetrag solcher Beihilfen beträgt im laufenden sowie in den beiden vorangegangenen Kalenderjahren 200.000 € bzw. 100.000 € bei Unternehmen, die im Bereich des gewerblichen Straßengüterverkehrs tätig sind.

Der voraussichtliche Beihilfenwert Ihrer beantragten Förderung beträgt insgesamt für das Netzwerk 170000 EUR (Bruttosubventionsäquivalent der De-minimis-Beihilfe).

Diese Mitteilung, die aufgrund der Anforderungen des Artikels 6 der o. g. Verordnung vor jeder Gewährung einer De-minimis-Beihilfe erfolgt, soll es Ihnen - vorbehaltlich der abschließenden Entscheidung durch die Investitionsbank - vor Inanspruchnahme der Förderung ermöglichen, den Ihnen im Rahmen der o. g. De-minimis-Regel verbleibenden Spielraum eigenverantwortlich zu prüfen. Durch dieses Schreiben wird kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung begründet. Der Beihilfenwert der Förderung wird Ihnen verbindlich im gesondert zu erteilenden Zuwendungsbescheid mitgeteilt.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern unter der oben genannten Telefonnummer zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Investitionsbank Sachsen-Anhalt

Dieses Schreiben ist ohne Unterschrift gültig.

ANTRAGSDOKUMENTATION.PDF • 0.08 MB

Ihr Förderantrag

IN DEN PAPIERKORB VERSCHIEBEN

SCHLIESSEN



Birgit Grünthal
☎ 0391 28987 8349
✉ birgit.gruenthal@ib-lsa.de



Hotline (kostenfrei)
0800 56 007 57

Kundencenter der Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Mo, Di, Do 8 – 17 Uhr
Mi, Fr 8 – 15 Uhr

